



College voor Toetsen en Examen

SURVEILLANT BIJ DE

STAATSEXAMENS

VOORTGEZET ONDERWIJS

**in 9
stappen**



Verschillende stappen die surveillanten doorlopen:



1 Doorgeven beschikbaarheid: Als surveillant moet je doorgeven wanneer we je in kunnen roosteren. Je kunt dagen doorgeven via het Examenbetrokkenen-portaal (EB-portaal). Vervolgens gaat DUO aan de slag met het rooster. Je hoort dan in het voorjaar wanneer je waar verwacht wordt. Mocht je toch niet kunnen, geef dat dan zo snel mogelijk door via het EB-portaal.



2 Meedoen aan online bijeenkomst: We organiseren een aantal online bijeenkomsten om surveillanten bij te praten over hun werkzaamheden. Je krijgt een mail met verschillende data. In deze mail staat ook hoe je je kunt opgeven voor één van deze bijeenkomsten. Als je deelneemt, kom je niet alleen meer te weten over do's en don'ts tijdens het surveilleren, je krijgt er ook een vergoeding voor.



3 Fysieke voorbereidingsbijeenkomst: Je kunt als surveillant op twee verschillende plekken terecht komen. Een grote VO-locatie (bijvoorbeeld een zalencentrum, hotel of sporthal) of een VSO-locatie. Dat is een school voor voorgezet speciaal onderwijs. Je krijgt van je locatievoorzitter te horen of en zo ja, wanneer de fysieke voorbereidingsbijeenkomst is. Het is noodzakelijk dat je naar de bijeenkomst gaat, zodat je weet waar het is en wat er van je verwacht wordt. Daarnaast is het natuurlijk prettig dat je vast kennis hebt gemaakt met je collega's.



4 De examendag: Je meldt je 60 minuten voor aanvang van je eerste examen bij de locatievoorzitter. Dan teken je ook de presentielijst. Tijdens een kick-off wordt de taakverdeling bekend gemaakt. Ook wordt verteld welke hulpmiddelen kandidaten mogen gebruiken (bijvoorbeeld rekenmachines). Sommige kandidaten hebben (vanwege beperkingen) toestemming voor het gebruik van extra voorzieningen, deze kunnen hier besproken worden. Vervolgens ga je aan de slag om onder andere de examenzaal klaar te maken.



5 Representatief gekleed zijn: Het is belangrijk dat je tijdens het surveilleren niemand afleidt van het examen, het is natuurlijk al spannend genoeg. Draag daarom geen opvallende kleding, geen korte broeken of rammelende oorbellen bijvoorbeeld. Loop ook niet op schoenen die veel herrie maken, dus geen piepende zolen of tikkende hakken. Het klinkt allemaal heel logisch, maar gaat toch ieder jaar wel eens mis, vandaar dat we dit nog even extra benadrukken.



6 Binnenkomst kandidaten: Op een examendag komen de kandidaten (ruim) op tijd naar hun examenlocatie. Hier worden ze opgevangen in een wachtruimte. Ze krijgen van de locatievoorzitter te horen wanneer ze naar de examenzaal mogen. Hier sta je als surveillant te wachten. Je begeleidt de kandidaat naar zijn of haar plek en controleert de ID.



7 Het examen zelf: Als het examen begint, zit/sta je ergens in de examenzaal. Let op dat je telefoon op vliegtuigstand staat en dat je horloge niet kan piepen. Een aantal kandidaten heeft een beperking en hebben daarom soms wat extra aandacht nodig. Als je ziet dat iemand vastloopt, ga er dan naar toe en vraag of je iets voor hem/haar kunt doen. Als dat zo is, overleg dan altijd met de voorzitter. Als een kandidaat naar het toilet moet, loop je als surveillant mee en wacht je buiten bij de deur.



8 Einde examen: Als een kandidaat klaar is, steekt hij/zij een vinger op en loop je er rustig naar toe. Op sommige locaties neem je als surveillant het examen in. Op andere plekken levert de kandidaat na toestemming van de surveillant zelf het examen in. Er worden ook examens op de computer gemaakt. Als een kandidaat dan klaar is, controleer je eerst samen of alle gegevens op de usb-stick zijn opgeslagen. Die gegevens worden buiten de examenzaal geprint. Soms doe je dat alleen (en kom je daarna terug de zaal in om de papieren versie met de kandidaat te controleren) en soms loopt de kandidaat mee naar de printer. In beide gevallen zorg je ervoor dat de kandidaat een handtekening op het geprinte exemplaar zet. Als een kandidaat de papieren versie heeft ingeleverd, moet je als surveillant ook toezien dat alle gegevens op de usb-stick gewist worden.



9 Na afloop van het examen: Als alle kandidaten klaar zijn, controleer je samen met de voorzitter of het ingeleverde werk compleet is en of het op de juiste volgorde ligt. Verder moet ook het proces-verbaal worden ingevuld en ondertekend door surveillanten en zaalvoorzitter. Als alles gecontroleerd is, gaat de envelop dicht en zit dit examen erop. Wellicht heb je hierna nog een examen waar je surveilleert. Zo niet, meld je je, na het opruimen van alle examenpapieren, af bij de locatievoorzitter en ga je hopelijk met een voldaan gevoel naar huis.

START



1

Beschikbaarheid doorgeven



2

Meedoen aan online bijeenkomst



4

De examendag



3

Fysieke voorbereidingsbijeenkomst



5

Representatief gekleed zijn, niet afleiden



6

Binnenkomst kandidaten

7

Het examen zelf



8

Als kandidaat klaar is met examen



9

Ondertekenen proces-verbaal en dankjewel



Jaarlijks maken ruim negenduizend kandidaten gebruik van de mogelijkheid staatsexamens af te leggen.

Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) is verantwoordelijk voor de afname van deze staatsexamens. Ook draagt het CvTE zorg voor de kwaliteit en het niveau van de examens.

De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) regelt de praktische uitvoering en organisatie van de staatsexamens. Hier vallen ook de planning en de betaling onder.

SUCCES!

meer info



staatsexamensvo.nl
duo.nl

email



stexvo@duo.nl

**COLLEGE
VOOR TOETSEN
EN EXAMENS**

SAMEN BOUWEN WE AAN GOEDE TOETSEN EN EXAMENS