



FUNCTIEPROFIEL MEDEWERKER VOORBEREIDING

Functie-eisen

De medewerker voorbereiding van staatsexamens vo:

- heeft affiniteit met het onderwijs;
- heeft affiniteit met de verschillende doelgroepen binnen het vso en/of kandidaten met ondersteuningsbehoeften;
- is inzetbaar op verschillende typen examenlocaties waar staatsexamens vo worden afgenomen;
- is nog geen 72 jaar geworden;
- is bereid om mee te werken aan de staatsexamens vo op grond van een jaarlijks te vernieuwen overeenkomst van opdracht;
- kan op verzoek van het CvTE een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen.

Kerntaken

- De medewerker voorbereiding zorgt ervoor dat kandidaten op het juiste moment de correcte voorbereidingscasus krijgen, dat ze deze casus rustig en zonder onregelmatigheden kunnen voorbereiden en dat kandidaten op tijd naar de juiste examenruimte worden gebracht.
- De medewerker voorbereiding is op de hoogte van bijzonderheden en eventuele voorzieningen van kandidaten en handelt hiernaar.

Competenties

Accuraat werken

Werkt nauwkeurig volgens de handreiking, de richtlijnen en de afgesproken kwaliteitsnormen. Signaleert afwijkingen en onvolkomenheden door regelmatig de kwaliteit van het eigen werk en dat van anderen te toetsen.

Inlevingsvermogen

Gaat begripvol en tactvol om met de gevoelens, behoeften en achtergronden van kandidaten en examenbetrokkenen. Houdt rekening met de positie, wensen en belangen van anderen zonder afbreuk te doen aan de exameneisen.

Integriteit

Is op de hoogte van de geldende normen en waarden binnen de staatsexamenorganisatie zoals vermeld in de richtlijnen, handelt hiernaar en stelt het naleven hiervan zo nodig aan de orde. Gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie door zich aan de geheimhoudingsverklaring te houden.

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid

Communiqueert in begrijpelijk en correct Nederlands waarbij het taalgebruik wordt afgestemd op de doelgroep.

Stressbestendigheid

Blijft onder spannende en onvoorziene omstandigheden kalm, effectief, nauwkeurig en integer functioneren.

Samenwerken

Werkt door middel van heldere communicatie, wederzijdse constructieve feedback en goede werkrelaties met andere examenbetrokkenen aan het verwezenlijken van een goedlopende examenperiode.

Zelfreflectie

Heeft inzicht in de eigen sterke punten en ontwikkelkanten en kent het effect van het eigen gedrag op anderen.

Is bereid om het eigen handelen actief te verbeteren en vervult zo een voorbeeldrol in het verwezenlijken van een veilig en positief leerklimaat.